

Số: /KH-THCSHTK

Thanh Khê, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc Tổng dọn vệ sinh môi trường đón Tết Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Thông báo số 2/TB-UBND, ngày 01 tháng 01 năm 2024 của UBND Quận Thanh Khê về việc về việc Tổng dọn vệ sinh môi trường trên địa bàn quận đón Tết Giáp Thìn năm 2024. Trường THCS Huỳnh Thức Kháng xây dựng Kế hoạch tổng dọn vệ sinh môi trường cụ thể như sau:

1. Nội dung công việc

- Vệ sinh tất cả các phòng học 52 lớp, các phòng bộ môn do các tổ quản lí, khu nhà thi đấu, các phòng làm việc từng bộ phận.
- Vệ sinh, trang trí phòng trực Tết.
- Niêm phong tất cả các phòng, ban trước khi nghỉ Tết.
- Vệ sinh toàn bộ không gian sân trường, nhà xe học sinh, nhà xe giáo viên, căn tin, khu nhà kho, khuôn viên trước cổng nhà trường và nhà thi đấu.

2. Thời gian hoàn thành

Hoàn thành việc niêm phong lúc 17h00 ngày 02/02/2024 (ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão).

TT	Nội dung	Thời gian	Phân công
1	Treo cờ (Cờ Tổ quốc, cờ phướn), khẩu hiệu.	27/01/2024	- Bảo vệ, thầy Đắc Chí - Giáo sinh: Hữu Chính, Y Sâng
2	Vệ sinh khu vực trước cổng trường và trước nhà thi đấu.	27/01/2024	- Chi Đoàn + Giáo Sinh (<i>Lưu ý: Cô Thảo Nguyên liên hệ với bảo vệ, phục vụ chuẩn bị trước các dụng cụ như cuốc, xẻng, bao tay, thùng đựng rác, chổi...và kết hợp với Nguyễn Thị Nga - trưởng đoàn giáo sinh phân công rõ các nhiệm vụ, vị trí lao động trước ngày 27/01/2024</i>)
3	- Vệ sinh phòng trực Tết. - Hoàn thành việc trang trí	Từ 29/01 - 2/02/2024	- Nhân viên phục vụ - Đắc Chí, Thị Lành

	<p>trực Tết.</p> <p>- Chuẩn bị các nhu yếu phẩm phục vụ việc trực Tết.</p>		- Tổ văn phòng, Công Đoàn
4	<p>Dọn vệ sinh các phòng bộ môn, nhà thi đấu, thư viện. (Lau chùi cửa gương. Bố trí sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, dụng cụ dạy học. Kiểm tra hệ thống điện, nước, cầu giao điện, đóng, gài các cửa sổ, ổ khóa, hệ thống phòng cháy chữa cháy.)</p>	<p>Hoàn thành 02/02/2024</p>	<p>- Tổ trưởng chuyên môn các tổ Toán - Tin, KHTN, Sử - Địa, Tiếng Anh, GDTC-NT: phân công tổ viên hỗ trợ giáo viên phụ trách các phòng bộ môn hoàn thành đúng kế hoạch, thời gian nhà trường đề ra.</p> <p><i>(Điều động thêm HS ở lớp chủ nhiệm để hỗ trợ. Yêu cầu phân công nhiệm vụ rõ ràng, đảm bảo an toàn, nghiêm túc trong quá trình lao động và phải có sự giám sát của các giáo viên đã được tổ trưởng phân công.)</i></p>
5	<p>- Tẩy xóa các vết mực trên bàn ghế.</p> <p>- Tổng dọn vệ sinh lớp học. (Sắp xếp bàn, ghế gọn gàng, lau cửa gương, bảng học sinh).</p>	<p>Hoàn thành 02/02/2024</p>	<p>GVCN lưu ý: <i>Phân công nhiệm vụ rõ ràng từng vị trí, chuẩn bị trước các dụng cụ lao động như giẻ lau gương, giấy nhám,.... đảm bảo an toàn, nghiêm túc trong quá trình lao động dưới sự giám sát của GVCN.</i></p>
6	<p>Vệ sinh khu nhà vệ sinh học sinh.</p>	<p>03/02/2024</p>	<p>Nhân viên vệ sinh công ty Phúc Gia Khang (Phạm Thị Mỹ Hạnh)</p>
7	<p>Khu căn tin.</p>	<p>03/02/2024</p>	<p>Nhân viên căn tin</p>
8	<p>Niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết</p>	<p>Hoàn thành 05/02/2024</p>	<p>Bảo vệ và các bộ phận có liên quan</p>
9	<p>Vệ sinh khu Hiệu bộ.</p>	<p>Hoàn thành 08/02/2024</p>	<p>Nhân viên phục vụ</p>
10	<p>Quét dọn vệ sinh sân trường, trước cổng trường, sân nhà thi đấu, khu nhà xe học sinh.</p>	<p>Hoàn thành 08/02/2024</p>	<p>Nhân viên phục vụ</p>
11	<p>Lưu ý:</p> <p>- Các bộ phận được phân công lao động cần xây dựng kế hoạch phân công cụ</p>		

<p>thể, chủ động các dụng lao động, chịu trách nhiệm kết quả vấn đề vệ sinh, cơ sở vật chất trước khi niêm phong phòng.</p> <p>- Nhận biên bản dọn vệ sinh tại phòng PHT, kí xác nhận kết quả lao động và nộp về phòng PHT.</p>

Trên đây, là Kế hoạch Tổng dọn vệ sinh môi trường đón Tết Giáp Thìn năm 2024 của trường THCS Huỳnh Thúc Kháng. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- Các TTCM (thực hiện);
- GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Kim Ngân

nganpk1-19/01/2024 09:08:17-nganpk1-nganpk1